Tema: Revisión de contenidos de los lineamientos para las poblaciones diferenciales étnicas a ser contenidos en la guía operativa

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales

Objetivo	Fecha: 10 de octubre de 2024			
Realizar Revisión de contenidos de los lineamientos para las poblaciones diferenciales étnicas a ser contenidos en la guía operativa	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS- Casa Amarilla			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12: 00			
	Notas por: Liliana Tunjo			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Milena Useche			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio por parte de las profesionales de las diferentes áreas que hacen parte del proceso diferencial étnico de la Entidad en las que se incluyen Salud Publica, análisis y Políticas, Acciones Colectivas y Equipos básicos Extramurales, con el fin de orientar el contenido de la Guía técnica diferencial.

Se tienen en cuenta aspectos tales como, la concertación realizada en el marco de la construcción de política pública, los productos allí establecidos y los compromisos con las comunidades en el ejercicio de dialogo permanente.

Teniendo en cuenta que en los grupos étnicos son poblaciones de especial protección y partiendo del reconociendo que son comunidades con unas vulnerabilidades y fragilidades sociales que requieren de una atención permanente por su lengua, usos y costumbres, formas de ver y concebir la salud. En este sentido, se evidencia la necesidad de consolidar con las comunidades estrategias de abordaje diferencial permitiendo el desarrollo de actividades de búsqueda activa, seguimiento, acciones de orientación e información diferencial y activación de rutas en salud y sociales encaminados a fortalecer procesos de cuidado y autocuidado en las familias y comunidades que aporten a mejorar condiciones de vida y mitigar riesgos en salud.

Se define continuar con Producto 41. Estrategia de insumos ancestrales en comunidades étnicas diferenciales:

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Planificación de la estrategia de insumos ancestrales.	Una vez durante la vigencia	Profesional Universitario 2 (Operativo) Enfermera, perfil social. Técnico 1: técnico ambiental o auxiliar de enfermería Gestor comunitario Comadrona o partera Sabedor o Sabedora *Lo anterior según la conformación de cada equipo.	-Estrategia de adquisición de insumos ancestrales para los equipos étnicos indígenas **Emberá** acorde a la programación propia de los equipos, **radicada a nivel central durante los primeros 10 días hábiles posteriores al mes del inicio del convenio.** -Estrategia de adquisición de insumos de medicina tradicional para el equipo étnico **Rrom Gitano** acorde a la programación propia de los equipos, **radicada a nivel central máximo 10 días posterior al primer mes de vinculación del**

			equipo. **Para los equipos que ya cuentan con la estrategia avalada por secretaria Distrital de Salud:** Actualización de la estrategia de adquisición conforme a las necesidades del convenio o aquellas que haya identificado la comunidad o el pueblo, cargada al drive distrital en los primeros 10 días hábiles posteriores al mes del inicio del convenio.
Implementación de la estrategia de insumos ancestrales.	mensual	Profesional Universitario 2 (Operativo) Enfermera, perfil social. Técnico 1: técnico ambiental o auxiliar de enfermería Gestor comunitario Comadrona o partera Sabedor o Sabedora *Lo anterior según la conformación de cada equipo.	-Matriz de implementación de la estrategia de insumos ancestrales cargada en la plataforma Google drive habilitada desde nivel central con seguimiento mensual. -Facturas, recibos de pago, cuentas de cobro, recibos de caja y acta o planilla de compra adjunta al recibo de caja.

Se continua con los elementos para cada población étnica de la siguiente manera:

ABORDAJE DIFERENCIAL A FAMILIAS NEGRAS Y AFROCOLOMBIANAS DESDE LA ESTRATEGIA KILOMBO

Equipo conformado por:

Partera, Sabedor o Sabedora, Enfermera, Técnico Ambiental y Gestor comunitario

Producto 31. Plan de cuidado familiar con familias étnicas negras y afrocolombianas

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Alistamiento para el seguimiento familiar. / Caracterización Social y Ambiental (CSA). / Concertación del Plan de Cuidado Familiar/ Evaluación y cierre del Plan de Cuidado Familiar, en comunidades negras y afrocolombianas	Mensual, según la programación en el plan de acción y de acuerdo con las dinámicas propias de cada equipo.	Profesional Universitario 2 (Operativo) Enfermera Técnico 1: técnico ambiental Gestor comunitario Comadrona o partera Sabedor	-Los establecidos en el producto 4 del documento de la acción integral e integrada plan de cuidado familiar. Adicional: -Planilla de gestión para el gestor comunitario, según necesidad de la familia, usuario y/o comunidad. - Acta del espacio de socialización e intercambio de piezas comunicativas acorde a convocatoria desde nivel central

Producto 32. Acciones colectivas diferenciales con familias étnicas de comunidades negras y afrocolombiana

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Proceso de diálogo y concertación comunitaria	Mensual acorde a la necesidad y/o demanda	Profesional Universitario 2 (Operativo), Enfermera-Médico Técnico 1: (técnico ambiental). Gestor comunitario, Médico ancestral o sabedor	- Plan de acción con el cronograma concertado con la comunidad representativa, cargado en la plataforma Google drive habilitada desde nivel central al inicio de la vigencia y su respectivo seguimiento mensual. -Actas de concertación y priorización de acciones con la autoridad y/o lideres al inicio de la vigencia e inicio de adición en caso de presentarse. -Actas de reunión de espacios comunitarios acorde a programación y/o demanda.
Acciones Interculturales de Promoción y Prevención en Salud	mensual	Profesional Universitario 2 (Operativo) Enfermera Técnico 1: técnico ambiental Gestor comunitario Comadrona o partera Sabedor o Sabedora	- Ficha técnica de acciones colectivas (ver formato en la caja de herramientas) - Formato de acta para el desarrollo de las acciones colectivas - Formato o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas diligenciadas con criterios de calidad y completitud. - Acta de articulación con la Política de salud

			ambiental/Seguridad Alimentaria y Nutricional (iniciativa ambiental- técnico ambiental)

Producto 33. Acciones propias de medicina ancestral de comunidades negras y afrocolombianas

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Acciones Propias de Medicina Ancestral	Mensualmente acorde a la programación	Profesional Universitario 2 (Operativo) Enfermera Técnico 1: técnico ambiental Gestor comunitario Comadrona o partera Sabedor	- Formato de acta que evidencie el desarrollo de las acciones Propias de Medicina Ancestral - Formato o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas diligenciadas con criterios de calidad y completitud

ABORDAJE DIFERENCIAL A FAMILIAS DE LA POBLACIÓN INDIGENA EMBERA

Productos 37 y 38. Gestión integral del riesgo en familias indígenas Emberá - Subred Centro Oriente/Subred Norte

Equipo conformado por:

Partera, Sabedor o Jaibana, Gestor comunitario, Técnico Auxiliar de Enfermería, Enfermera y Psicólogo o Trabajador Social

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Caracterización familiar para la Identificación de riesgos en salud	Diaria y/o acorde las dinámicas o demandas de la operación con relación a familias nuevas identificadas en los recorridos	Profesionales Universitario 2 (Operativo), Enfermera, trabajador social- psicología o de las ciencias sociales Técnicos 1: Auxiliar de Enfermería Gestores comunitarios Jaibanas, yerbateros, Parteras *Acorde a conformación de los equipos	- Los establecidos en el producto 4 del documento operativo de la acción integral e integrada Plan de Cuidado Familiar; o en caso de contingencia, los formatos en Físico que se entregan en la caja de herramientas, previa Notificación a nivel central. - Matriz o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS -Formato de planilla. -Acta de novedades en los diferentes puntos en caso de presentarse, cargadas en DRIVE distrital. -Matriz reporte diario en cada uno de los puntos cargado en el Drive Distrital con registro diario acorde a las prioridades identificadas en el recorrido. -Informe ejecutivo de situaciones emergentes en caso de presentarse, enviarlos a los correos relacionados en aspectos a considerar. (a cargo de todo el equipo)
Unidad de atención integral comunitaria - UAIC	Diaria y/o acorde las dinámicas o demandas de la operación.	Profesionales Universitario 2 (Operativo), Enfermera, trabajador social- psicología o de las ciencias sociales Técnicos 1: Auxiliar de Enfermería Gestores comunitarios Jaibanas , yerbateros, Parteras *Acorde a conformación de los equipos	-Matriz de abordaje en UAIC o modulo del aplicativo en línea SIGINF- SDS -Formato planilla
Seguimiento a hospitalizados	Diaria y/o acorde las dinámicas o demandas de la operación.	Profesionales Universitario 2 (Operativo): Enfermera, trabajador social- psicología o de las ciencias sociales Técnicos 1: Auxiliar de Enfermería Gestores comunitarios Jaibanas, yerbateros, Parteras *Acorde a conformación de los equipos	-Matriz de seguimiento población Hospitalizada cargada en el Drive Distrital de manera semanal. -Listado de asistencia de la atenciones desde la medicina ancestral y partería.
Apoyo a la gestión sectorial e intersectorial	Diaria y/o acorde las dinámicas o demandas de la	Profesionales Universitario 2 (Operativo): trabajador social- psicología o de las ciencias sociales	-Matriz de seguimiento en gestión de barreras de acceso y atención cargada en el Drive Distrital de manera mensual. -Directorio Unidades de Servicios de Salud, Trabajo

	operación.	*Acorde a conformación de los equipos	social y enlaces intersectoriales, cargado en Drive Distrital de manera mensual. -Acta de participación en mesas de salud en caso de que se asigne algún representante del equipo. -Acta de novedades en caso de presentarse, cargadas en DRIVE distrital.

ABORDAJE DIFERENCIAL A FAMILIAS DE LA POBLACIÓN INDIGENA WOUNAAN BAUD MOS - SUBRED SUR

P**roducto 39 gestión del riesgo en familias indígenas Wounaan baud mos - subred sur**

Equipo conformado por:

Partera, Sabedor o Benkhuun “medico tradicional”, Técnico Auxiliar de Enfermería.

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Identificación de desarmonías y riesgos en salud en las familias de la comunidad.	mensualmente acorde a la necesidad y/o concertación	Técnico 1; (en áreas de la salud) Gestores (partera- medico ancestral)	- Plan de acción con el cronograma publicado una vez se de inicio a las actividades en la plataforma Google drive, habilitada desde nivel central, y el seguimiento mensual que deberá ser publicado en los primeros 7 días hábiles de cada mes. -Acta de diálogo y concertación de acciones con autoridad representativa al inicio de la vigencia y/o adición en caso de presentarse, así como los espacios demandados por las autoridades. -Listado de familias priorizadas juntamente con autoridad representativa al inicio del convenio. - Formato de disentimiento familiar -Los establecidos en el producto 4 Plan de Cuidado Familiar, acorde al abordaje y pertinencia técnica del equipo; o en caso de contingencia, los formatos en Físico que se entregan en la caja de herramientas, previa Notificación a nivel central -Planilla de firmas -Formato de canalización de rutas integrales de atención en salud o sociales.
Acciones propias desde los Saberes Ancestrales (Medicina Ancestral y Partería)	mensualmente acorde a necesidad y/o concertación	Técnico 1; (en áreas de la salud) Gestores (partera- medico ancestral)	Plan de acción con el cronograma publicado una vez se de inicio a las actividades en la plataforma Google drive, habilitada desde nivel central, y el seguimiento mensual que deberá ser publicado en los primeros 7 días hábiles de cada mes. -Formato de bitácora o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas con atenciones desde la medicina tradicional y partería, diligenciadas con criterios de calidad y completitud.

ABORDAJE DIFERENCIAL A FAMILIAS RROM-GITANAS -Subred Suroccidente

Equipo conformado por:

Enfermera, Psicologa, 2 Sabedoras

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Concertación inicial y construcción del plan de acción	Mensual acorde a la necesidad y/o concertación	profesional universitario (perfil enfermería) profesional universitario (perfil psicología) Sabedores	- Acta de diálogo y concertación de acción con consejeros, consejo consultivo de la vigencia y/o adición en caso de presentarse. - Actas de participación en los espacios distritales y/o locales convocados por el sector salud. - Plan de acción con el cronograma publicado una vez se de inicio a las actividades en la plataforma Google drive, habilitada desde nivel central, y el seguimiento mensual que deberá ser publicado en los primeros 7 días hábiles de cada mes. (revisar caja de herramientas)
Identificación y seguimiento del de riesgo familiar	Mensual	profesional universitario (perfil enfermería) profesional universitario (perfil psicología) Sabedores	- Formato de disentimiento familiar - Los establecidos en el producto 4 de plan de cuidado familiar, acorde a la pertinencia técnica del equipo. - Planilla de familias con planes de cuidado familiar. -Formato de canalización, Activación de rutas SIRC - integrales de atención en salud o sociales.
Acciones ancestrales desde conocimientos y prácticas propias de la medicina tradicional	Mensual	profesional universitario (perfil enfermería) profesional universitario (perfil psicología) Sabedores	-Formato o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas con atenciones desde la medicina tradicional y partería, diligenciadas con criterios de calidad y completitud. -Para los casos en que la atención se de en el desarrollo de las acciones familiares, observaciones del plan de cuidado familiar correspondiente cargado en módulo de aplicativo SIGINF- SDS
Construcción de saberes y gestión del conocimiento, para la atención en salud del Pueblo Rrom – Gitano.	Acorde a la programación.	profesional universitario (perfil enfermería) profesional universitario (perfil psicología) Sabedores	-1 pieza infográfica cargada en el drive distrital dispuesto por la SDS máximo el último día hábil de la ejecución del convenio. -Informe de unidad de análisis acorde con ficha adjunta cargada en el drive distrital dispuesto por la SDS máximo el último día hábil de la ejecución del convenio.

ABORDAJE DIFERENCIAL A FAMILIAS PALENQUERAS DESDE LA ESTRATEGIA KILUMBA

Equipo conformado por:

Enfermera, Psicologa, Sabedoras, Técnico Ambiental y Gestor comunitario.

Producto 34. Plan de cuidado familiar diferencial en familias étnicas, palenqueras.

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Plan de Cuidado Diferencial en Familias Palenqueras	Mensualmente e inicia según la programación en el plan de acción y de acuerdo con las	Profesional Universitario 2 (Operativo), Enfermera-Psicología-Médico Técnico 1: (técnico	-Los establecidos en el producto 4 Plan de Cuidado Familiar. Adicionalmente: -Planilla de gestión para el gestor comunitario acorde a la

	dinámicas propias del equipo y la Subred.	ambiental). Gestor comunitario, Médico ancestral o sabedor o sabedor (a)	necesidad de familias, individuos y/o comunidad. -Ficha técnica contenido - Pieza comunicativa cargada en drive distrital del entorno

Producto 35. Acciones colectivas diferenciales con familias étnicas palenqueras.

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Proceso de diálogo y concertación comunitaria	Mensual acorde a la necesidad y/o demanda	Profesional Universitario 2 (Operativo), Enfermera-Psicología-Médico Técnico 1: (técnico ambiental). Gestor comunitario, Médico ancestral o sabedor	- Plan de acción con el cronograma concertado con la comunidad representativa, cargado en la plataforma Google drive habilitada desde nivel central al inicio de la vigencia y su respectivo seguimiento mensual. -Actas de concertación y priorización de acciones con la autoridad y/o lideres del Kuagro Monari Palenque al inicio de la vigencia e inicio de adición en caso de presentarse. -Actas de reunión de espacios comunitarios acorde a programación y/o demanda.
Acciones Colectivas Diferenciales	Mensual acorde a la necesidad y/o demanda	Profesional Universitario 2 (Operativo), Enfermera-Psicología-Médico Técnico 1: (técnico ambiental). Gestor comunitario, Médico ancestral o sabedor	-Ficha técnica de acciones colectivas (ver formato en la caja de herramientas) -Formato de acta para el desarrollo de las acciones colectivas. - Formato o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas diligenciadas con criterios de calidad y completitud

Producto 36. Acciones propias de medicina ancestral- palenqueros.

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano****	***Entregables***
Acciones Propias de Medicina Ancestral	Mensual	Profesional Universitario 2 (Operativo), Enfermera-Psicología-Médico Técnico 1: (técnico ambiental). Gestor comunitario, Médico ancestral o sabedor	-Formato de acta que evidencie el desarrollo de las acciones Propias de Medicina Ancestral. - Formato o herramienta en aplicativo en línea SGINF-SDS de acciones colectivas diligenciadas con criterios de calidad y completitud - Soporte de acta donde se relacione el avance a las metodologías propuestas en el marco del producto más bienestar a la comunidad palenquera (gestión de estrategias y programas de interés en salud pública).

Se cierra con firma del acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No se generan compromisos		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela Estefania Ceballos Parpaen	deceballos@saludcapital.gov.co	3149047534	SGSSS	
2	Eduanni Perna V	eduannis@saludcapital.gov.co	3106561 8884.	SGSSS	
3	Martha Eduana Tovar	MLtovyo@saludcapital.gov	310 7687429	SDS-EASI	
4	Milena Useche V	mcuseche@saludcapital.gov	3214167138	SDS-SAC	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Listado correspondiente a Reunión del día 10 de Octubre de 2014 - Revisión de lineamientos

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.